

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace veřejné zakázky

Úprava stávajícího elektronického systému interní řídicí kontroly

Veřejný zadavatel tímto oznamuje vyhlášení zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby v rozsahu rozšíření služeb v rámci projektu „Optimalizace procesů ÚOOÚ“.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky v souladu s pravidly a požadavky specifikovanými dále v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Veřejná zakázka a celý její průběh se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ v platném znění (k 1. 11. 2012), Směrnicí č. 5/2012 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu účinnou od 1. 5. 2012 a Směrnicí č. 11/2007, o hospodaření s rozpočtovými prostředky účinnou od 4. 10. 2007 (obě směrnice vydané Úřadem pro ochranu osobních údajů) a další platnou legislativou. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), zadávací řízení však ctí požadavky zákona o veřejných zakázkách, zejména v rozsahu zákazu diskriminace, zásady transparentnosti, rovného zacházení, vzájemnosti a přiměřenosti.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Obsah

1. Zadavatel.....	2
2. Administrátor zadávacího řízení	2
3. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění	2
3.1. Lhůty a termíny.....	2
3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci.....	3
3.3. Místo plnění.....	3
4. Předmět plnění	3
4.1. Projekt „Optimalizace procesů ÚOOÚ“	3
4.2. Specifikace předmětu plnění zakázky.....	3
5. Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria a způsob hodnocení.....	3
5.1. Předpokládaná hodnota	3
5.2. Hodnotící kritérium	4
6. Kvalifikace	5
6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče.....	5
6.2. Základní kvalifikační předpoklady.....	6
6.3. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	6
6.4. Technické kvalifikační předpoklady.....	7
6.5. Splnění kvalifikace	8
7. Požadavky na zpracování a obsah nabídky.....	8
7.1. Obsah nabídky	8

7.2. Způsob a termín předložení nabídky.....	8
8. Obchodní a platební podmínky.....	9
9. Otevírání obálek.....	10
10. Subdodavatelé.....	10
11. Poučení o dodatečných informacích.....	10
12. Požadavky na varianty nabídky.....	11
13. Zadávací lhůta.....	11
14. Jistina.....	11
15. Prohlídkový den.....	11
16. Doplnující informace.....	11

1. Zadavatel

Název: Úřad pro ochranu osobních údajů

Oprávněný zástupce

zadavatele:

Právní forma:

IČ/DIČ:

Sídlo:

Číslo datové schránky zadavatele:

Webový portál:

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/13b96f43-8f5d-49b7-b147-447e80b249d3>

Jiří Horký, ředitel ekonomického a provozního odboru

organizační složka státu

708 37 627

Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice

qkbaa2n

<http://uoou.cz>

Kontaktní osoba určená k jednání

ve věcech technických – Ing. Jitka Vojtíšková

Tel. +420 724181382

E-mail: Jitka.Vojtiskova@uoou.cz

ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná

Tel.: +420 220512524, +420 602815427

E-mail: martinavr@maprojekt.cz

(ÚOOÚ nebo zadavatel)

2. Administrátor zadávacího řízení

Administrací a vedením průběhu tohoto zadávacího řízení byla pověřena společnost:

MA projekt, spol. s r.o., zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 141357,

se sídlem a kontaktním místem Praha 6, Patočkova 1638/67, PSČ 169 00, IČO: 284 36 318,

tel. a fax: +420 220 512 524, mobil: +420 602 815 427,

e-mail: info@maprojekt.cz, www.maprojekt.cz,

kontaktní osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná

(administrátor)

3. Oznámení o zakázce a zadávací dokumentace, termíny a lhůty, místo plnění

3.1. Lhůty a termíny

Datum odeslání výzvy dodavatelům k podání nabídek	14. 1. 2013
Předpokládaný podpis smlouvy (avšak dle pravomocného termínu výběru dodavatele ukončením tohoto zadávacího řízení).	únor 2013

Předpokládaný termín zahájení plnění	do pěti pracovních dnů od výzvy zadavatele k zahájení činnosti
Předpokládané ukončení plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyúčtování:	nejpozději do 31. 7. 2013

3.2. Přístup k výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněna a volně dostupná na webových stránkách zadavatele a administrátora a dále na www.esfcr.cz.

V případě jakýchkoliv potíží se stahováním dokumentů nebo z jiných důvodů mohou dodavatelé požádat o poskytnutí zadávací dokumentace písemně, telefonicky (pouze u administrátora veřejné zakázky), prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail) nebo osobně na adrese sídla administrátora veřejné zakázky MA projekt, spol. s r.o., Patočkova 1638/67, Praha 6, tel. 602 815 427.

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci a všechny její přílohy bezplatně jako přílohu elektronické zprávy.

3.3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova sídla zadavatele.

4. Předmět plnění

4.1. Projekt „Optimalizace procesů ÚOOÚ“

Zadavatel zadává tímto zadávacím řízením veřejnou zakázku malého rozsahu na služby související s realizací projektu „Optimalizace procesů ÚOOÚ“, podpořeného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ). Projekt je spolufinancován z prostředků strukturálních fondů Evropské Unie, státního rozpočtu ČR a rozpočtu zadavatele. Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/48.00038.

4.2. Specifikace předmětu plnění zakázky

- 4.3.1. Tato veřejná zakázka předpokládá výběr dodavatele na rozšíření projektových činností. Předmět rozšíření je předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 4.3.2. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
- 4.3.3.

Je-li v dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce, a následně i při vlastní realizaci, může být nahrazen i jiným kvalitativně a technologicky obdobným řešením.

5. Předpokládaná hodnota předmětu plnění a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria a způsob hodnocení

5.1. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky je:

978 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, 1 183 380,- Kč včetně daně z přidané hodnoty ve výši 21%.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty je stanovena jako **nejvyšší přípustná cena** za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění zakázky.

Bude-li nabídková cena přesahovat výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena z dalšího posuzování a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Změna výše dohodnuté ceny:

Vybraným dodavatelem stanovená nabídková cena nelze dále v průběhu realizace předmětu plnění navýšit s výjimkou:

- Ke změně nabídkové ceny v průběhu realizace může dojít výlučně v rozsahu hodnoty „včetně daně z přidané hodnoty“ a „daně z přidané hodnoty“, a to jen pokud dojde ke změně daňových zákonů souvisejících s plněním předmětu zakázky, tzn. změně sazby daně z přidané hodnoty, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky.
- Dále je přípustné, aby došlo ke změně nabídkové ceny, pokud dodavatel prokáže, že určité činnosti nemohl ani při vynaložení veškeré péče předvídat a práce je nezbytná k bezvadnému provedení požadované služby. V takovém případě bude s vybraným dodavatelem zahájeno jednací řízení bez uveřejnění v souladu s § 23 zákona o veřejných zakázkách.

5.2. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Díličními hodnotícími kritérii jsou:

DÍLČÍ KRITÉRIUM	VÁHA v celkovém hodnocení
Nabídková cena	70 %
Konfigurovatelnost aplikace	30 %

5.2.1. Nabídková cena

Nabídková cena za realizaci celého předmětu plnění bude předložena jako cena bez daně z přidané hodnoty, v korunách českých.

Hodnocena bude cena bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena stanovená v souladu s odst. 5. 2. této zadávací dokumentace bude uvedena v nabídce na krycím listě (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a správně doplněna do smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Hodnocení

Kritérium Nabídková cena bude hodnoceno tak, že nejnižší nabídka, tzn. nejnížší nabídnutá cena, obdrží 100 bodů. Další pak ve vztahu k nejnižší nabídce obdrží počet bodů získaný výpočtem dle vzorce:

$$\text{počet váhových bodů} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledek bude vynásoben vahou kritéria, tzn. číslem 0,7. Nejnižší nabídkové ceně tak bude přiřazena váhová hodnota 70.

5.2.2. Konfigurovatelnost aplikace

Uchazeč ve své nabídce předloží svůj vypracovaný návrh na řešení předmětu plnění, s důrazem na řešení problematiky specifikované v níže uvedené tabulce:

- možnost změny pracovních postupů
- možnost změny typů schvalovaných dokumentů
- možnost vedení a změn v registru subjektů
- možnost změny parametrů vlastní organizace a jejích organizačních jednotek
- možnost změn osob a přidělených rolí

Zadavatel upozorňuje, že předložený návrh řešení bude pro vybraného dodavatele závazný v rámci následného plnění zakázky. Přílohou Smlouvy bude mimo jiné také nabídka dodavatele do tohoto zadávacího řízení, tzn. včetně návrhu řešení.

Hodnotí se rozsah a snadnost změny konfigurace.

Aplikace s větším rozsahem a snadnější konfigurovatelností získá vyšší hodnocení.

Hodnocení

Kritérium Konfigurovatelnost aplikace je kritérium subjektivní (nečíselné). K bodování tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100, dalším pak body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v tomto kritériu. Hodnotící komise do zápisu o hodnocení nabídek zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo přezkoumatelné. Nejvhodnější nabídka tak získá 100 bodů, další pak body vypočtené podle vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria (30%)

5.2.3. Celkové hodnocení

Získané body v obou kritériích budou sečteny a srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci, bude splňovat všechny kvalifikační požadavky a získá nejvyšší počet bodů. Dále bude stanoveno podle stejného klíče druhé a třetí místo. K podpisu smlouvy bude následně vyzván uchazeč předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu Smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, vyzve zadavatel postupně k podpisu smlouvy uchazeče z druhého místa a následně z třetího místa. Pokud nedojde k podpisu smlouvy ani s jedním ze zmíněných uchazečů, zadavatel proces zadání veřejné zakázky zruší.

6. Kvalifikace

6.1. Požadovaná kvalifikace uchazeče

6.1.1. Uchazeč je povinen k poslednímu dni stanovenému pro podání nabídky splňovat následující kvalifikaci:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 53 zákona o veřejných zakázkách – viz odst. 6. 2. této zadávací dokumentace,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 3. této zadávací dokumentace,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů – viz odst. 6. 4. této zadávací dokumentace.

6.1.2.

Uchazeči v rámci tohoto zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu mohou ve své nabídce prokázat splnění všech dále uvedených kvalifikačních předpokladů pouze formou čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč požadovanou kvalifikaci splňuje. V takovém případě bude vybraný dodavatel, vyzvaný zadavatelem k podpisu Smlouvy povinen dále uvedené požadované doklady prokazující splnění kvalifikace platné k poslednímu dni stanovenému pro podávání nabídek, předložit zadavateli ke kontrole před podpisem Smlouvy.

- 6.1.3. Pokud uchazeč nevyužije možnosti poskytnuté mu výše v odst. 6.1.2., uchazeč/subdodavatel uchazeče prokáže kvalifikaci ve všech případech doklady předloženými v originále nebo prosté kopii těchto dokladů. Vybraný dodavatel následně předloží veškeré dále uvedené požadované doklady v originálním provedení před podpisem Smlouvy (neučinil-li tak již v rámci nabídky).
- 6.1.4. Platnost dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů s výjimkou dokladů, u kterých by tato možnost byla výslovně povolena.
- 6.1.5. V případě, že uchazeč/subdodavatel uchazeče prokazuje kvalifikaci předložením „čestného prohlášení“, musí být tento doklad podepsán originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.
- 6.1.6. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc podepsaná zmocnitelem s úředně ověřeným podpisem, se dnem ověření podpisu k datu ne staršímu více než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k předkládání nabídek. **V nabídce postačuje předložit prostá kopie tohoto dokumentu.**

6.2. Základní kvalifikační předpoklady

- 6.2.1. Uchazeč je povinen splňovat základní kvalifikační předpoklady v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 6.2.2. Uchazeč doloží splnění všech stanovených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Uchazeč může předložit vlastní čestné prohlášení nebo použít vzorové uvedené v Příloze č. 2.

6.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

- 6.3.1. Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je
1. fyzickou osobou nebo právnickou osobou, či zahraničním dodavatelem (ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, § 17 odst. o) a tuto skutečnost doloží Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 2. podniká ve všech oborech nezbytných k plnění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v odst. 4.2. této zadávací dokumentace, tzn. „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“ a tuto skutečnost doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů. Zadavatel upozorňuje, že Živnostenský list není

dostatečně průkazný doklad a žádá o doložení aktuálního Výpisu z Živnostenského rejstříku.

6.4. Technické kvalifikační předpoklady

6.4.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

1. že má odborné zkušenosti s plněním v rozsahu předmětu této veřejné zakázky v posledních třech letech, minimálně jsou požadovány zkušenosti z oblasti informačních a komunikačních technologií, v rámci kterých uchazeč prokáže, že vyvíjel/resp. se na vývoji podílel, program nebo aplikaci, která vykazuje následující vlastnosti:
 - požadovaná funkčnost:
 - Workflow obsahující zákonné role dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole
 - Aplikace umožňuje provádění „Předběžné řídicí kontroly“
 - Aplikace umožňuje provádění „Průběžné řídicí kontroly“
 - Aplikace umožňuje provádění „Následné řídicí kontroly“
 - technologické řešení:
 - Integrace s ekonomickým systémem třetích stran
2. Uchazeč splní požadovanou kvalifikaci, pokud doloží, že odvedl alespoň **tři** zakázky v minimální hodnotě **900 tis. Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

Tuto povinnost doloží uchazeč Seznamem významných zakázek obsahujícím název akce a stručný popis plnění s uvedením, ceny, doby a místa plnění a kontaktem na zástupce zadavatele referenční (viz. Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

3. doklad či osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, pracovníků dodavatele nebo osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (v takovém případě se bude jednat o subdodavatele) v rozsahu alespoň **2 osob** podílejících se na realizaci předmětu plnění (osoba dodavatele, jeho pracovníci nebo subdodavatel), z nichž:
 - jedna osoba bude v pozici **vedoucího realizačního týmu**; tato osoba je povinna mít minimálně 5 let praxe v oboru a zkušenosti s řízením obdobného projektu, který je předmětem této veřejné zakázky;
 - jedna další osoba v pozici **odpovědného pracovníka** s praxí v oboru minimálně 2 roky a zkušenosti jako projektant aplikačního software.

K seznamu budou přiloženy profesní životopisy obsahující minimálně identifikační údaje každého jednotlivého pracovníka a informace o výše uvedené požadované praxi, pro potřeby ověření pravosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek, kterými pracovníci dokládají svou odbornou praxi a název a kontaktní údaje na zadavatele, pro které byly zakázky odvedeny.

6.4.2. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Veřejný zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění požadované jakosti.

6.5. Splnění kvalifikace

- 6.5.1. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka.
- 6.5.2. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat prokázanou kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od uvedeného oznámení předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, nedohodne-li se se zadavatelem na jiném termínu.
- 6.5.3. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 51, odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách.

7. Požadavky na zpracování a obsah nabídky

7.1. Obsah nabídky

- 7.1.1. V předložené nabídce uchazeč povinně předloží doklady:
 - Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče, hodnotícími kritérii - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, ekonomické a finanční schopnosti realizace zakázky, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za uchazeče, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace podle článku 6 této zadávací dokumentace nebo čestné prohlášení o jejich splnění.

- Řádně doplněný a upravený návrh Smlouvy uvedený v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace a originálně podepsaný oprávněnou osobou jednat za uchazeče.
- 7.1.2. V případě účasti subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen předložit doklady specifikované v čl. 10 této zadávací dokumentace podle Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.
- 7.1.3. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

7.2. Způsob a termín předložení nabídky

- 7.2.1. Každý uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Uchazeč předkládající nabídku nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče. Nastane-li takový případ, budou všechny nabídky, kde se bude vyskytovat stejný dodavatel, vyřazeny.
- 7.2.2. Uchazeči předloží svou nabídku do zadávacího řízení:
 - **v písemné podobě**, v českém jazyce, finanční údaje musí být uvedeny v korunách českých, ve **dvou** písemných vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení bude obsahovat originální výtisky požadovaných dokladů, druhé vyhotovení bude provedeno jako přesná a doslovná prostá kopie provedení originálního. Všechny stránky v jednotlivých vyhotoveních budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, včetně

stránek všech listů příloh i jednotlivých listů smlouvy, budou svázány nebo sepnuty a zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich rozdělení a neoprávněné manipulaci;

- v **elektronické podobě** na CD nebo DVD, elektronická podoba bude zpracována jako scan všech stránek písemné nabídky, včetně řazení jednotlivých listů, ve formátu pdf.

- 7.2.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 7.2.4. Obálka s nabídkou bude označena vlevo dole nápísem „**NABÍDKA do zadávacího řízení - Úprava stávajícího elektronického systému interní řídicí kontroly – NEOTVÍRAT**“, vlevo nahoře přesným označením uchazeče; u právnické osoby bude uveden název společnosti, sídlo společnosti, IČ, kontaktní telefon; u fyzické osoby název obchodní firmy, jméno a příjmení podnikatele, místo podnikání, IČ, kontaktní telefon.
- 7.2.5. Obě písemná vyhotovení nabídky a nabídka na CD, resp. DVD budou v jediné obálce. Obálka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s nabídkami (např. svary obálky budou přelepeny papírovou lepenkou a označeny podpisy oprávněné osoby a razítkem uchazeče nebo obdobným způsobem).
- 7.2.6. Nabídka bude na krycím listu výtisku označeného „**ORIGINÁL**“, podepsána originálně osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče.
- 7.2.7. Nabídky musí být doručeny nejpozději do **28. 1. 2013 do 10:00 hod.** jedním z následujících způsobů:
1. Doporučeně s dodejkou, v označených uzavřených obálcích na adresu:
Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice ;
uchazeč nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky, zejména při použití způsobu doručení prostřednictvím poštovního nebo jiného přepravce;
 2. osobně do podatelny zadavatele v místě jeho sídla na adrese Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice, a to v úředních hodinách podatelny (po - čt 7:30 – 16:15 hodin, pá 7:30 – 15:00 hod.), nejpozději však do určeného termínu pro podání nabídek;
- 7.2.8. Na nabídky doručené po termínu uvedeném v čl. 7.2.7. nebude brán zřetel, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude uchazeč neprodleně písemně zadavatelem informován.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu Smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace (viz. Příloha č. 5). Uchazeč do předloženého návrhu Smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku Smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další chybějící údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka uchazeče musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Platební podmínky jsou podrobně upraveny v návrhu Smlouvy. Svým podpisem pod návrh Smlouvy a jeho předložením v rámci své nabídky se uchazeč zavazuje k plnění Smlouvy v celém rozsahu.

9. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **28. 1. 2013 v 10:00 hodin** na adrese sídla zadavatele Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27/727, 170 00 Praha 7, Holešovice. Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se zástupci všech uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a prokážou svá oprávnění (osoba oprávněná jednat za uchazeče, zmocněnec za osobu oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci v originále nebo ověřené kopii s datem podpisu zmocnitele ne starším 90 kalendářních dnů). Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast uchazečů v počtu jedna osoba za každého uchazeče. Sraz uchazečů je dne **28. 1. 2013 v 9:55 hodin** před budovou Úřadu pro ochranu osobních údajů.

10. Subdodavatelé

Zadavatel stanovil, že dodavatel může plnit předmět plnění této veřejné zakázky za pomoci subdodavatelů v maximálním rozsahu **20 % z celkového objemu plnění**, které je předmětem nabídky dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že jedna ze subdodávek bude tvořena dodávkou služby Ekonomického informačního systému v současnosti používaného zadavatelem. Tento Ekonomický informační systém bude povinně tvořit součást nabízené služby.

V případě, že uchazeč předpokládá účast subdodavatele na předmětu plnění veřejné zakázky, je povinen předložit dále uvedené doklady:

- Písemný přehled rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, který má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.
 - Identifikační údaje subdodavatele, minimálně v rozsahu specifikovaném na Krycím listě.
 - Výpis z obchodního rejstříku v kopii s platností ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni určenému k podání nabídek vztahující se k osobě subdodavatele.
 - Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, který prokazuje, že subdodavatel splnil podmínky profesní, ekonomické a finanční a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací po dodavateli.
- Uchazeč použije pro doložení účasti subdodavatele na realizaci předmětu plnění vzorový doklad uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

11. Poučení o dodatečných informacích

Uchazeči se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky písemně s žádostmi o dodatečné informace vztahujícími se k této veřejné zakázce nejpozději do 23. 1. 2013 do 10:00 hod. Zadavatel poskytne nejdéle do čtyř pracovních dnů prostřednictvím administrátora odpovědi na dotazy v písemné formě a zveřejní dodatečné informace na místě, kde poskytl dálkový přístup k zadávací dokumentaci, tzn. na webových stránkách zadavatele, www.esfcr.cz a webových stránkách administrátora zadávacího řízení. Lhůta pro odpověď zadavatele počíná běžet dnem doručení písemné formy dotazu doručené prostřednictvím poštovní přepravy, elektronické komunikace (e-mail) nebo osobním předáním.

12. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. dobu platnosti podaných nabídek a této zadávací dokumentace, na **30 kalendářních dnů**. Tato lhůta začíná běžet následující den po dni, který byl stanoven jako poslední pro podání nabídek a končí 90. den od tohoto dne, nebo v den, kdy zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem.

14. Jistina

Zadavatel nepožaduje po uchazečích složení jistiny.

15. Prohlídkový den

Prohlídka místa plnění vzhledem k předmětu plnění není plánována.

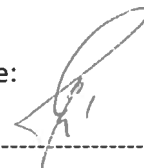
16. Doplnující informace

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací dokumentaci formou dodatečných informací v průběhu lhůty pro podávání nabídek zveřejněním na webových stránkách zadavatele, www.esfcr.cz a webových stránkách administrátora veřejné zakázky; případná změna či doplnění bude dále sdělena všem osloveným dodavatelům.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh uchazečů o veřejnou zakázku.
- 16.3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s odst. 2.6.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.
- 16.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 16.5. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.7. Opravně prostředky dodavatelů podle zákona o veřejných zakázkách jsou u této zakázky malého rozsahu vyloučeny.
- 16.8. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a dalších souvisejících relevantních dokumentů, zejména zajistit v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, vlajky ČR a EU a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“. Náklady spojené s dodržováním povinné publicity jdou v celém rozsahu k tíži dodavatele. Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky relevantními ustanoveními tzv. Desatera příruček OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz, a to ve verzích platných v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení uzavřené Smlouvy.

- 16.9. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly plnění předmětu veřejné zakázky, resp. realizace projektu po celou dobu realizace a následného pětiletého období udržitelnosti projektu, a to i opakovaně.
- 16.10. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení projektu zakládajícího veřejnou zakázku. Každý originální doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP LZZ, název projektu a registrační číslo projektu.

V Praze, dne 11. 1. 2013

za zadavatele:



Jiří Horký, ředitel ekonomického a
provozního odboru

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení k základním kvalif. předpokladům
Příloha č. 3 Seznam významných zakázek	Příloha č. 4 Technická dokumentace veřejné zakázky
Příloha č. 5 Návrh smlouvy	Příloha č. 6 Prokázání subdodavatele