



Čj. UOOU-05652/16-3

PŘÍKAZ

Úřad pro ochranu osobních údajů, jako příslušný správní orgán podle § 10 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a § 2 odst. 2 a § 46 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, vydává dne 18. května 2016 v souladu s § 150 odst. 1 správního řádu tento příkaz:

Je prokázáno, že účastník řízení: společnost FORCORP GROUP spol. s r.o., se sídlem Hamerská 812/17a, Holice, 779 00 Olomouc, IČ: 27841031, v souvislosti se zpracováním osobních údajů svých zaměstnanců, jako správce osobních údajů podle § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., tím, že řádně nezajistil uložení Evidenčních listů důchodového zabezpečení za rok 2014, obsahující osobní údaje 15 jeho zaměstnanců v rozsahu příjmení, jméno, titul, datum narození, rodné číslo pojištěnce, rodné příjmení, místo narození, ulice, číslo domu, obec, pošta, PSČ, stát, průběh pojištění v daném roce (od-do, kód, počet dnů, vyloučené doby, vyměřovací základ, doba od kdy je evidována ve společnosti výdělečná činnost a podpis zaměstnance), které měly být následně neznámou osobou nalezeny na veřejném prostranství a v listopadu 2015 zaslány Úřadu pro ochranu osobních údajů,

porušil povinnost stanovenou v § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., tedy povinnost přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů,

a tím spáchal správní delikt podle § 45 odst. 1 písm. h) zákona č. 101/2000 Sb., neboť nepřijal nebo neprovedl opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů, za což se mu v souladu s § 45 odst. 3 zákona č. 101/2000 Sb. ukládá

pokuta ve výši 15.000 Kč
(slovy patnáct tisíc korun českých)

a dále podle § 79 odst. 5 správního řádu povinnost nahradit **náklady řízení ve výši 1.000 Kč,**

obojí splatné do 30 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí bezhotovostním převodem na účet vedený u ČNB, č. ú. 19-5825001/0710, variabilní symbol IČ účastníka řízení, konstantní symbol 1148.

Odůvodnění

Podkladem pro vydání tohoto příkazu je kontrolní protokol čj. UOOU-13123/15-14 ze dne 11. března 2016 pořízený podle zákona č. 101/2000 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), inspektorem Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) MVDr. Františkem Bartošem v rámci kontroly provedené u účastníka řízení, společnosti FORCORP GROUP spol. s r.o. ve dnech 14. prosince 2015 až 6. února 2016.

Ze shromážděného spisového materiálu vyplývá, že dne 20. listopadu 2015 obdržel Úřad prostřednictvím poštovního přepravce v zalepené poštovní obálce celkem 15 kusů originálů Evidenčních listů důchodového zabezpečení a průvodní dopis s nepodepsaným textem „Doklady byly nalezeny na veřejném prostranství, prosím o prošetření“. Z podání nebylo možné zjistit identitu odesílatele.

Všechny Evidenční listy důchodového zabezpečení jsou vypracovány za rok 2014 a obsahují osobní údaje 15 osob v rozsahu příjmení, jméno, titul, datum narození, rodné číslo pojištěnce, rodné příjmení, místo narození, ulice, číslo domu, obec, pošta, PSČ, stát, průběh pojištění v daném roce (od-do, kód, počet dnů, vyloučené doby, vyměřovací základ, doba od kdy je evidována ve společnosti výdělečná činnost a podpis zaměstnance). Všechny evidenční listy důchodového zabezpečení jsou označeny názvem zaměstnavatele (účastníka řízení), dále variabilním symbolem 8890114013 a razítkem účastníka řízení.

Ze spisového materiálu dále vyplývá, že účastník řízení poskytuje úklidové služby a ochranu majetku a osob v rámci České republiky a má asi 1500 zaměstnanců. Provozovna, ve které je umístěn administrativní provoz, včetně personálního a mzdového úseku se nachází v přízemí kancelářské budovy Hodolanská 32, Olomouc. Provozovna je standardně uzamykatelná, vybavená elektronickým zabezpečením s napojením na centrální pult ochrany. V provozovně je zaměstnáno cca 20 zaměstnanců. Přístup do provozovny je umožněn zaměstnancům účastníka řízení, kteří zde mají svá pracoviště, samostatně. Každý zaměstnanec je vybaven vlastním klíčem a přístupovým kódem k elektronickému zabezpečení. Příchod a odchod z pracoviště této provozovny je umožněn každému zaměstnanci individuálně. Zaměstnanci z jiných provozů a návštěvníci nemají volný přístup do provozovny a po celou dobu návštěvy jsou doprovázeni zaměstnancem účastníka řízení.

Evidenční listy důchodového zabezpečení jsou u účastníka řízení každoročně vypracovávány pro všechny zaměstnance ve dvojitě listinném vyhotovení. Jedno vyhotovení je určeno pro evidenci účastníka řízení, přičemž jsou ukládány za příslušný rok v samostatné evidenci evidenčních listů důchodového zabezpečení, a to zejména z důvodu častých kontrol dozorovými orgány. Druhé vyhotovení je určeno pro potřeby zaměstnance. Evidenční listy důchodového zabezpečení jsou po svém vyhotovení předávány k podpisu zaměstnanců, a to buď osobně nebo prostřednictvím oblastního vedoucího nebo jsou zasílány prostřednictvím České pošty. K podpisu jsou předkládány vždy oba stejnopisy. Při osobním jednání ve mzdovém oddělení je jedno vyhotovení předáváno přímo zaměstnanci. Obdobně se postupuje při předkládání k podpisu vedoucím pracovníkem. Při zasílání prostřednictvím poštovního přepravce je současně zasílán průvodní dopis, kterým je zaměstnanec žádán, aby jedno vyhotovení podepsal a zaslal zpět účastníkovi řízení.

V případě, že zaměstnanec jedno vyhotovení nezašle zpět, je místo Evidenčního listu důchodového zabezpečení zakládáno potvrzení poštovního přepravce.

Evidenční list důchodového zabezpečení se vystavuje také po ukončení pracovního poměru a se zápočtovým listem se odesílá ve dvou stejnopisech spolu s průvodním dopisem zaměstnanci na adresu bydliště na dodejku prostřednictvím České pošty. V některých případech, na základě předchozí domluvy, přebírá zaměstnanec Evidenční list důchodového zabezpečení osobně proti podpisu u mzdové účetní.

Pořadače s Evidenčními listy důchodového zabezpečení za příslušné období jsou uchovávány ve skříni, která je umístěna na chodbě provozovny účastníka řízení, a to po dobu tří let. Následně jsou uchovávány v archivu účastníka řízení.

Účastník řízení v průběhu kontroly sdělil, že ve věci šetření úniku ztráty Evidenčních listů důchodového pojištění nebyl dohledán konkrétní viník. Účastník řízení dále uvedl, že není schopen prokázat, zda ke zcizení došlo úmyslně či náhodně, zda Evidenční listy důchodového pojištění zcizil vlastní zaměstnanec úmyslně či omylem. Proto účastník řízení podal trestní oznámení na neznámého pachatele.

Účastník řízení má vypracovány vnitřní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů, a to Směrnici o oběhu účetních dokladů, Směrnici o ochraně počítačové sítě, Směrnici o ochraně osobních údajů, Pracovní řád, Vnitřní předpisy č. 03/16 upravující režim provozu pracoviště na adrese Hodolanská 32, Olomouc, č. 05/15 Kompletace pracovněprávní dokumentace na střediscích a č. 01/16 Pracovněprávní dokumentace na pracovištích.

Ze skutkového zjištění tedy vyplývá, že (přes přijatá opatření) účastník řízení nezjistil kdo, kdy a jak 15 Evidenčních listů důchodového pojištění Úřadu zaslal a nebylo ani zjištěno, kdo z konkrétních zaměstnanců za ztrátu osobních údajů zodpovídá.

K předmětu řízení lze konstatovat, že podle § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb. je osobním údajem jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu. Evidenční listy důchodového pojištění zaměstnanců účastníka řízení tak nepochybně obsahují osobní údaje.

Za zpracování osobních údajů je podle § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. považována jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace. V případě zpracování osobních údajů zaměstnanců v Evidenčních listech důchodového pojištění se tedy jedná se tedy o zpracovávání osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb.

Účastník řízení jako správce osobních údajů subjektů údajů, které shromažďuje při své činnosti, ve smyslu § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb. je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb.,

včetně povinnosti vyjádřené v § 13 odst. 1 tohoto zákona. Podle tohoto ustanovení je správce osobních údajů povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Povinnost dle § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. a této povinnosti odpovídající skutková podstata správního deliktu v § 45 odst. 1 písm. h) téhož zákona je formulovaná jako odpovědnost za následek. Dojde-li tedy k následku předvídanému v § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. (neoprávněnému přístupu k osobním údajům apod.), což je v této věci nepochybné, znamená to, že se správce osobních údajů dopustil správního deliktu. Odpovědnost za správní delikt je přitom postavena na objektivní odpovědnosti (tedy bez ohledu na zavinění), přičemž zákon č. 101/2000 Sb. upravuje v § 46 odst. 1 liberační důvod, při jehož naplnění se právnická osoba může odpovědnosti za správní delikt zprostit. Správní orgán po zhodnocení okolností ztráty Evidenčních listů důchodového pojištění, které měly být nalezeny na veřejném prostranství a následně zaslány Úřadu, konstatuje, že účastník řízení nepřijal dostatečná opatření, aby nedošlo k přístupu třetí osoby k Evidenčním listům důchodového pojištění, a dospěl k závěru, že v tomto případě § 46 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. nelze aplikovat. To, že účastník řízení nepřijal všechna nezbytná opatření, tj. nevynaložil veškeré možné úsilí, aby porušení povinností zabránil, nakonec potvrzuje též skutečnost, že v souvislosti s předmětnou věcí i probíhající kontrolou přijal další opatření. Účastník řízení měl sice interními předpisy upraveny opatření vztahující se k ochraně osobních údajů, je ale zřejmé, že nedostatečně upravovaly povinnosti konkrétních zaměstnanců v závislosti na jejich pracovní povinnosti.

Správní orgán považuje ve smyslu § 150 odst. 1 správního řádu skutkové zjištění za dostatečné a na základě výše uvedeného považuje za prokázané, že účastník řízení porušil svým jednáním povinnost stanovenou v § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb.

Při stanovení výše sankce bylo jako k přitěžující okolnosti přihlédnuto zejména ke skutečnosti, že protiprávním jednáním účastníka řízení byl dotčen poměrně vysoký počet subjektů údajů a dále k tomu, že se jednalo o velký rozsah osobních údajů. Jako polehčující okolnost vyhodnotil správní orgán skutečnost, že měl účastník řízení upravena práva a povinnosti na úseku ochrany osobních údajů interními předpisy, i když ne v dostatečném rozsahu. Po posouzení všech shora uvedených skutečností rozhodl správní orgán o uložení sankce při dolní hranici zákonné sazby.

Při rozhodnutí o uložení povinnosti uhradit náklady řízení správní orgán vycházel z ustanovení § 79 odst. 5 správního řádu, který správnímu orgánu ukládá povinnost uložit paušální částkou náhradu nákladů řízení účastníkovi řízení, který řízení vyvolal porušením své právní povinnosti, a z § 6 odst. 1 vyhlášky č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení, kterou se stanoví paušální částka nákladů správního řízení ve výši 1.000 Kč.

S ohledem na výše uvedené, bylo rozhodnuto, jak je uvedeno ve výroku tohoto příkazu.

Poučení: V souladu s § 150 odst. 3 správního řádu lze u oddělení správních činností Úřadu pro ochranu osobních údajů proti tomuto příkazu podat ve lhůtě 8 dnů ode dne jeho doručení odpor, kterým se příkaz ruší a řízení pokračuje.

Příkaz je doručen dnem převzetí stejnopisu, nejpozději ale desátým dnem od jeho uložení na poště. V případě doručování do datové schránky je dnem doručení okamžik přihlášení oprávněné osoby do datové schránky, nejpozději ale desátý den ode dne dodání příkazu do datové schránky.

Praha, 18. května 2016

otisk
úředního
razítka

Vanda Foldová
vedoucí oddělení správních činností