

Obsah publikace

O autorech – str. IX

Seznam použitých zkratek – str. X

Předmluva – str. XIII

Část A

GDPR – str. 1

I. Úvod – str. 1

1. Význam ochrany osobních údajů v prostředí obcí – str. 1

2. Vývoj a systematika ochrany osobních údajů – str. 2

II. Zásady zpracování osobních údajů – str. 4

1. Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti – str. 6

2. Zásada účelového vymezení – str. 7

3. Zásada minimalizace údajů – str. 8

4. Zásada přesnosti – str. 8

5. Zásada omezení uložení – str. 9

6. Zásada integrity a důvěrnosti – str. 10

7. Zásada odpovědnosti – str. 11

III. Základní pojmy a právní důvody zpracování osobních údajů – str. 11

1. Základní pojmy – str. 11

1.1 Osobní údaj – str. 11

1.2 Zvláštní kategorie osobních údajů – str. 12

1.3 Zpracování osobních údajů – str. 13

1.4 Správce a zpracovatel – str. 13

1.5 Subjekt údajů – str. 14

1.6 Dozorový úřad – str. 14

1.7 Orgán veřejné moci a veřejný subjekt – str. 14

1.8 Pověřenec pro ochranu osobních údajů – str. 15

2. Právní důvody zpracování osobních údajů – str. 16

2.1 Právní důvody zpracování běžných osobních údajů – str. 17

2.2 Právní důvody zpracování citlivých osobních údajů – str. 22

IV. Některé typizované povinnosti obcí při jejich běžné činnosti – str. 23

1. Povinnost vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů – str. 24

2. Povinnost provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů – str. 26

3. Plnění informační povinnosti – str. 28

4. Realizace práv subjektů údajů – str. 30

4.1 Žádost subjektu údajů o výkon práva – str. 30

4.2 Jednotlivá práva subjektů údajů – str. 31

5. Povinnosti zabezpečit osobní údaje – str. 37

6. Hlášení porušení zabezpečení osobních údajů – str. 40

7. Smlouvy se zpracovateli – str. 46

7.1 Subjekty, které jsou vůči obci samostatnými správci osobních údajů – str. 46

7.2 Subjekty, které nejsou ani správci, ani zpracovateli osobních údajů – str. 47

7.3 Subjekty, které jsou vůči obci zpracovateli osobních údajů – str. 47

8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů – str. 49

8.1 Způsob výkonu činnosti pověřence – str. 51

8.2 Předpoklady pro výkon činnosti pověřence – str. 52

8.3 Povinnosti obce v souvislosti se jmenováním a činnostmi pověřence – str. 54

8.4 Úkoly pověřence – str. 56

8.5 Odpovědnost pověřence za škodu – str. 57

V. Propojení GDPR s jinými předpisy – str. 59

1. Listina základních práv a svobod – str. 59

2. Trestní zákoník – str. 60

2.1 Ustanovení § 180 trestního zákoníku – str. 61

3. Občanský zákoník – str. 63

- 3.1 Obecně k právu na ochranu osobnosti – str. 64
- 3.2 Jméno a bydliště – str. 64
- 3.3 Osobnost člověka – str. 65
- 3.4 Podoba a soukromí – str. 65
- 3.5 Právo na duševní a tělesnou integritu – str. 68
- 3.6 Ochrana osobnostních práv – str. 68

VI. Z praxe – str. 70

- 1. Rozhodnutí Úřadu na ochranu osobních údajů – str. 70
- 1.1 Uveřejňování osobních údajů hlavním městem Prahou v registru smluv – str. 71
- 1.2 Zpracování osobních údajů v souvislosti s vydáváním parkovacích karet - město Prachatice – str. 72
- 1.3 Zveřejňování osobních údajů žadatelů v souvislosti se žádostí o informace - městská část Praha 6 – str. 72
- 1.4 Kontrola zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na pronájem nemovitostí ve vlastnictví obce - obec Třebnouševy – str. 73
- 1.5 Kontrola v souvislosti s provozováním kamerového systému sledujícího průběh zkoušek k získání řidičského oprávnění - město Černošice – str. 74
- 1.6 Kontrola zpracování osobních údajů při realizaci kontrolní činnosti městské policie vůči svým zaměstnancům - hlavní město Praha – str. 74
- 1.7 Kontrola zpracování osobních údajů při zaslání výzvy k zaplacení pokuty za dopravní přestupek na nesprávné adresy - Magistrát hlavního města Prahy – str. 75
- 1.8 Kontrola zpracování osobních údajů při uveřejňování osobních údajů v registru smluv - hlavní město Praha – str. 75
- 1.9 Kontrola zpracování osobních údajů při poskytování služeb tzv. Smart city - město Kolín – str. 76

Část B

STOŠESTKA – str. 77

I. "Stošestka" a příručka pro obce – str. 77

II. Posouzení přijaté žádosti – str. 78

- 1. Jedná se o žádost podle zákona 106? – str. 79
- 2. Kdo je povinný subjekt a jak má být v žádosti označen? – str. 83
- 2.1 Kdo je povinný subjekt? – str. 83
- 2.2 Jak má být povinný subjekt v žádosti označen – str. 85
- 3. Kdo může podat žádost a jak má být označen? – str. 86
- 3.1 Kdo může žádat informace? – str. 87
- 3.2 Jak má být žadatel značen? – str. 88
- 4. Mám požadovanou informaci a musím ji poskytnout? – str. 89
- 4.1 Co je to informace podle zákona 106? – str. 90
- 4.2 Vztahuje se požadovaná informace k působnosti územně samosprávného celku? – str. 90
- 4.3 Jaké informace nemusím a nesmím poskytnout? – str. 91
- 4.4 Kdy a jak se poskytují osobní údaje? – str. 95

III. Vyřízení žádosti – str. 106

- 1. Předběžné úkony – str. 106
- 1.1 Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace – str. 106
- 1.2 Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace – str. 108
- 1.3 Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informace – str. 110
- 1.4 Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti – str. 112
- 2. Konečné úkony – str. 114
- 2.1 Odložení žádosti – str. 114
- 3. Poskytnutí informace – str. 118
- 3.1 Odkaz na veřejnou informaci – str. 119
- 3.2 Zveřejnění informací způsobem umožňujícím dálkový přístup – str. 120
- 4. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti – str. 122

IV. Opravné prostředky – str. 125

- 1. Řádné opravné prostředky – str. 126
- 1.1 Odvolání – str. 126
- 1.2 Stížnost – str. 129

2. Mimořádné opravné prostředky – str. 133
2.1 Přezkumné řízení – str. 133
2.2 Opatření proti nečinnosti – str. 135
3. Řízení před soudem – str. 136
Věcný rejstřík – str. 137