

## ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7  
tel.: 234 665 555, fax: 234 665 444  
e-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz), [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)



Zn. VER-3854/11-2/HEJ

Vyřizuje: Mgr. Hejlík

Vážená paní  
Zdeňka Formánková  
[formankova@vitkov.info](mailto:formankova@vitkov.info)

Praha 31. května 2011

Vážená paní,

k Vaší žádosti, obdržené dne 26. května 2011, Vám sdělujeme:  
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, požizování zvukových nebo audiovizuálních záznamů z jednání zastupitelstva nestanoví. Tento zákon stanoví v § 95 požizování zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce, který musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a je zpřístupňován osobám vymezeným § 16 a § 17 tohoto zákona.

V případě audiovizuálních záznamů je třeba upozornit i na možný rozpor s ustanovením § 12 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, k jehož výkladu není Úřad příslušný.

Úřad posuzuje jako zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), systematické pořizování zvukových nebo obrazových záznamů z jednání zastupitelstva obce. Za přípustné považuje Úřad pouze pořízení záznamu pro účely vyhotovení písemného zápisu ze zasedání v kontextu příslušných ustanovení zákona o obcích. Pořízením zápisu nebo uplynutím doby přiměřené pro pořízení zápisu (cca 3 dny) končí doba pro uchování záznamu v souladu s jeho účelem a záznam musí být zlikvidován.

Podle názoru Úřadu není na základě stávající legislativy přípustné provádění zvukových nebo audiovizuálních záznamů pro účely následného informování veřejnosti. Z tohoto hlediska lze sledovat rozpor mezi tímto názorem a články IV. a V. „Zásad pro pořízení a další nakládání s audio a videozáznamem pořízeným z jednání Zastupitelstva města Vítkova.“

Pokud jde o pořizování audiovizuálních záznamů z jednání zastupitelstev obcí, lze očekávat v zákoně o obcích, který patří do působnosti Ministerstva vnitra, legislativní změny, které by možnosti pořizování těchto záznamů upravovaly.

S pozdravem

Mgr. Ladislav Hejlík v. r.  
vedoucí oddělení stížností a konzultací



**Od:** "Formánková Zdeňka" <formankova@vitkov.info>  
**Datum:** 26. května 2011 10:49  
**Komu:** <posta@uoou.cz>  
**Připojit:** Zásady 1999\_1.doc  
**Předmět:** Dotaz

Na základě předchozího telefonického rozhovoru se na Vás obracím jménem našeho pana starosty s prosbou o vyjádření (z hlediska ochrany osobních údajů) k návrhu zásad pro pořízení a další nakládání s audio a videozáznamem pořízeným z jednání Zastupitelstva města Vítkova, které si chce zastupitelstvo v měsíci červnu schválit.

Návrh zásad zasílám v příloze.

S poděkováním za vyjádření a přáním všeho dobrého Zdeňka Formánková, sekretariát starosty, MěÚ Vítkov.





**ZÁSADY  
PRO POŘÍZENÍ A DALŠÍ  
NAKLÁDANÍ S AUDIO A  
VIDEOZÁZNAMEM POŘÍZENÝM  
Z JEDNÁNÍ MĚSTSKÉHO  
ZASTUPITELSTVA**

pro město Vítkov

## **Zásady pro pořízení a další nakládání s audio a videozáznamem pořízeným z jednání Zastupitelstva města Vítkova**

Městské zastupitelstvo ve Vítkově (dále jen ZM) schválilo dne 29.6.2011 tyto zásady:

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady upravují způsob pořízení, pořizování kopií, nakládání s nimi a způsob archivace audio a videozáznamu pořízeného ZM.

### **Čl. II**

#### **Pořízení videozáznamu**

- (1) Ze zasedání ZM se pořizuje audio a videozáznam.
- (2) Audio a videozáznam zaznamenává jednání ZM a to od doby zahájení zasedání až do jeho řádného ukončení. Přestávky v jednání se nezaznamenávají.
- (3) V případě technické či jiné technické poruchy se v zápise ze zasedání uvede důvod a doba, od které záznam není pořízen.

### **Čl. III**

#### **Pořízení kopií**

- (1) Videozáznam bude převeden na nosič DVD. Tato první kopie bude pokládána za originál. Z tohoto originálu budou pořízeny dvě kopie.
- (2) Audiozáznam bude převeden na nosič DVD. Z audiozáznamu nebudou pořizovány kopie.

### **Čl. IV**

#### **Nakládání s originálem a kopiemi videozáznamu**

- (1) Originál slouží pouze k archivaci a není určen k půjčování.
- (2) První kopie bude k dispozici na sekretariátě pro potřeby městského úřadu a členy rady města a zastupitelstva města.
- (3) Druhá kopie bude k dispozici v informačním centru MěÚ Vítkov na dobu do konání následujícího ZM. Po tuto dobu je k dispozici občanům města pro přehrání v místnosti informačního centra.

### **Čl. V**

#### **Doba archivace**

- (1) Originály videozáznamů se archivují na sekretariátu starosty po dobu 5 let od jejich pořízení.
- (2) První kopie je k dispozici po dobu 1 roku po pořízení. Druhá kopie do konání následujícího MěZ.
- (3) Audiozáznamy jsou archivovány na sekretariátu starosty po dobu 5 let od jejich pořízení.

### **Čl. VI**

#### **Zabezpečení a kontrola**

- (1) Za zabezpečení těchto zásad je zodpovědný vedoucí odboru vnitřní správy.
- (2) Kontrolu provádí tajemník MěÚ.

### **Čl. VII**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplňky těchto zásad schvaluje ZM.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti 29. června 2011.

Ing. Pavel Smolka  
starosta města

Zdeněk Hegar  
místostarosta města